



MINISTERUL EDUCAȚIEI



ȘCOALA GIMNAZIALĂ , COMUNA BOGHICEA  
LOC. BOGHICEA/ JUDEȚUL NEAMȚ  
Telefon/ fax 0233 767003, email: scoalaboghicea@yahoo.com

Nr.1036 / 26.10.2022

**RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ,**  
**LA NIVELUL ȘCOLII GIMNAZIALE , COMUNA BOGHICEA**  
**AN ȘCOLAR 2021-2022**

Validat în ședința Consiliului de Administrație în data de 03 .11.2022

Aprobat în ședința Consiliului Profesoral din data de 02 .11.2022

Activitatea desfășurată în anul școlar 2021-2022 s-a înscris în coordonatele proiectate de strategia ISJ Neamț.

**Direcțiile principale urmărite:**

- cuprinderea populației preșcolare și școlare în unitatea de învățământ;
- asigurarea încadrării cu personal calificat;
- cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională la toate nivelele;
- asigurarea condițiilor de desfășurare a activităților de formare continuă la nivelul unității de învățământ;
- asigurarea funcționalității spațiilor destinate procesului de învățământ;
- utilizarea eficientă a mijloacelor de învățare;
- desfășurarea eficientă a activităților manageriale;
- organizarea și desfășurarea activităților educative;
- facilitarea accesului tuturor la o educație, la sistemele de protecție și stimulare nediscriminatorii, precum și deschiderea învățământului către mediul dinamic contemporan;

- sporirea atractivității și profunzimii învățării continue prin forme diverse, care vin în întâmpinarea nevoilor și intereselor beneficiarilor, promovarea educației axate pe valorile cetățeniei active, ale echității și coeziunii sociale;
- deschiderea educației și a sistemelor de formare socio-profesională spre standardele ce trebuie atinse, în vederea integrării în U.E.

Planurile manageriale și rapoartele de analiză a activității, pe arii curriculare, reliefează preocuparea responsabililor de comisii pentru stabilirea judicioasă a priorităților, pentru asigurarea calității procesului educațional, obiective în sprijinul cărora au fost orientate activitățile de monitorizare, control și evaluare, alocarea de resurse, formarea continuă a personalului didactic și relațiile comunitare.

Câteva aspecte ce au reținut atenția conducerii școlii:

### **PUNCTE TARI**

- Unitatea școlară a adaptat programele de dezvoltare din domeniul educației la prioritățile economice, sociale și specifice;
- Planurile manageriale relevă o viziune modernă asupra activității didactice, exprimată în orientarea activităților de predare-învățare-evaluare spre aspectele formative capabile să asigure dezvoltarea personală și școlar-profesională a elevilor.
- Funcțiile manageriale (educator, învățător, profesor, diriginte, responsabil de comisie) se exercită competent, cu responsabilitate, cadrele didactice se implică activ în realizarea obiectivelor reformei, a stimulării performanței educaționale, a pregătirii profesionale și pentru viață.
- Formarea continuă a cadrelor didactice din școala noastră s-a focalizat pe obiectivul „perfecționarea stilului de muncă”.
- Sunt cunoscute schimbările aduse programelor.
- Buna colaborare între membrii comisiilor pe discipline, existența și folosirea mijloacelor de informare (internet).
- Cadrele didactice folosesc metode interactive în antrenarea tuturor elevilor în procesul de învățare în clasă.
- Activitatea didactică se remarcă prin corespondența dintre conținutul predat-învățat și cerințele programei;
- Toate cadrele didactice au respectat și asigurat caracterul metodic - științific al lecțiilor.

- Strategiile didactice adoptate sunt în concordanță cu obiectivele fixate, sunt de tip activ participativ și informativ îmbinându-se în mod armonios metodele clasice cu cele moderne, reușindu-se astfel parcurgerea programei;

### **PUNCTE SLABE**

- Din analiza inspecțiilor efectuate de către conducerea școlii la unele activități, lecții au ieșit în evidență următoarele aspecte;

- pregătirea imediată pentru lecție nu există întotdeauna; s-a apelat la improvizații (diriginție);
- puține cadre didactice au elaborat programe de recuperare pentru elevii cu rezultate slabe la învățătura;
- în cadrul comisiei metodice nu s-au realizat interasistențe la ore;
- lucru în salturi;
- amânarea rezolvării unor probleme sau rezolvarea lor parțială;
- management deficitar al informației;
- notarea ritmică a lipsit la unele discipline;
- nu toate cadrele didactice lucrează diferențiat și individualizat în procesul de predare-învățare-evaluare cu elevii;
- nu toate cadre didactice au reușit să cunoască capacitățile intelectuale, materiale ale elevilor;
- nerespectarea termenelor de realizare a documentelor sau nu se înțelege că existența acelui document este obligatorie;
- lipsa unei colaborări între cadrele didactice .

### **Măsuri ce se impun:**

- Pregătirea pentru lecție și pentru celelalte activități instructiv educative;
- Participarea la activitățile organizate (în școală și în afara ei) pentru perfecționarea pregătirii de specialitate și metodice;
- Realizarea activităților de instruire și educare la clase (grupe);
- Colaborarea cu familiile elevilor;

- Îndeplinirea altor atribuții cu caracter permanent sau temporar cuprinse în fișa postului, în strânsa legătura cu organizarea și desfășurarea procesului de învățământ (dezvoltarea bazei didactico-materiale, organizarea de meditații și consultații sau a unor forme intensive de pregătire cu elevii dotați);
- Realizarea unor asistențe/verificări sistematice, atât de către conducerea școlii, cât și de către responsabilii comisiilor metodice, diriginții la clasă pentru a cunoaște modul de aplicare a planurilor și programelor școlare, cunoașterea modului de pregătire a elevilor pentru lecții;
- Se vor realiza programe cu activitățile suplimentare pentru toate disciplinele, în vederea eliminării problemelor de citit, scris, înțelegere a unui conținut științific, pentru elevi cu probleme, cât și intensificarea pregătirii elevilor capabili de performanță;
- Stabilirea unor măsuri concrete pentru responsabilizarea cadrelor didactice privind pregătirea zilnică pentru lecție;
- Utilizarea în procesul de predare- învățare- evaluare a unor strategii prin care să se concretizeze principiile învățării active;
- Realizarea serviciului pe școală și respectării graficului de însoțire a elevilor la microbuzul școlar cu responsabilitate, monitorizarea tuturor persoanelor străine care au acces în școală;

## RESURSE UMANE

### Încadrarea școlii în anul școlar 2020-2021

|                   | Număr     | Titulari  | Grade    |          |           | Observații                                                    |
|-------------------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|---------------------------------------------------------------|
|                   |           |           | Def      | gr.II    | gr.I      |                                                               |
| <b>EDUCATOARE</b> | <b>3</b>  | <b>2</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>2</b>  | <b>1 debutant</b>                                             |
| <b>ÎNVĂȚĂTORI</b> | <b>8</b>  | <b>6</b>  | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>5</b>  | <b>1 debutant</b><br><b>1suplinitor</b><br><b>necalificat</b> |
| <b>PROFESORI</b>  | <b>17</b> | <b>9</b>  | <b>5</b> | <b>1</b> | <b>9</b>  | <b>2 debutant</b>                                             |
| <b>TOTAL</b>      | <b>28</b> | <b>17</b> | <b>5</b> | <b>2</b> | <b>16</b> | <b>3 debutanți</b>                                            |

Dintre învățători, 6 sunt profesori pentru învățământul primar.

### **Analiza psiho- socio demografică a populației școlare. Situația la învățătură**

| <b>Nivel</b> | <b>Număr preșcolari/elevi</b> | <b>Număr clase</b> |
|--------------|-------------------------------|--------------------|
| Preșcolar    | 53                            | 3                  |
| Primar       | 119                           | 8                  |
| Gimnazial    | 141                           | 8                  |

#### **Învățământ primar**

| <b>Indicatori</b>                       | <b>Total</b> |
|-----------------------------------------|--------------|
| Elevi înscriși la început de an școlar  | 119          |
| Elevi promovați                         | 117          |
| Procent de promovabilitate la cl. I-IV: | 98,31 %      |

#### **Învățământ gimnazial**

| <b>Indicatori</b>                         | <b>Total</b> |
|-------------------------------------------|--------------|
| Elevi înscriși la început de an școlar    | 141          |
| Elevi promovați                           | 139          |
| Procent de promovabilitate la cl. V-VIII: | 98,58 %      |

### Resurse umane

Distribuirea normelor pe tip de personal/ elev

| Personal                                | An școlar 2021-2022 |
|-----------------------------------------|---------------------|
| Număr mediu de elevi pe norma didactică | 12,05               |

### Managementul resurselor umane

Situația încadrării cu personal didactic în anul școlar 2021-2022

| Personal           | Norme        |
|--------------------|--------------|
| Didactic           | 25,96        |
| Didactic auxiliar  | 2            |
| Total              | 27,96        |
| Nedidactic         | 4,5          |
| <b>Total norme</b> | <b>32,46</b> |

### ACTIVITATEA DE FORMARE ÎNȚIALĂ ȘI CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

Comisia care răspunde de formarea continuă a cadrelor didactice a analizat nevoile de formare din școala și a întocmit planul managerial.

În anul școlar 2021-2022, perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice s-a desfășurat pe următoarele direcții strategice :

- Activitatea de perfecționare organizată la nivel județean în cadrul consfătuirilor, a cercurilor pedagogice, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice și la nivelul unității în comisii metodice;

- Formarea continuă prin programe oferite de ISJ în colaborare cu CCD ;
- Activitatea de perfecționare specifică parcurgerii etapelor pentru obținerea definitivării în învățământ și a gradelor didactice.

**Obiective** urmărite de cadrele didactice de la Școala Gimnazială , Comuna Boghicea :

- Sporirea eficienței managementului educațional la toate nivelurile și realizarea unui echilibru optim între funcțiile de proiectare, planificare, organizare, control și de evaluare;
- Creșterea calității pregătirii profesionale a cadrelor didactice ;
- Stimularea participării cadrelor didactice la proiecte educationale, înscrierea la examenele de grade didactice;

#### **Puncte tari**

- prezența cadrelor didactice
- prezentarea unor materiale
- dezbateri privind dificultățile întâlnite și modalități de rezolvare ale acestora
- schimb de experiență
- înscrierea la cursuri de perfecționare, examene de grade didactice.

#### **Puncte slabe**

- insuficienta dezbateri în comisiile metodice a problemei managementul clasei de elevi în condițiile învățării centrate pe elev, a activităților individualizate, a exersării autoevaluării sau utilizării standardelor de evaluare și a criteriilor unitare de notare
- neimplicarea cadrelor didactice în realizarea de proiecte și programe;

Activitatea de formare din școală s-a desfășurat conform strategiei elaborate de către M.E și I.S.J. Neamț și a urmărit în principal: redimensionarea raportului dintre componenta teoretică și cea practică a curriculum-ului de pregătire a cadrelor didactice. În școala a existat programul de perfecționare prin grade, definitivat și programul de formare continuă la nivel de județ.

**Perfecționarea** a cunoscut o evoluție, în ultimii ani, tot mai multe cadre didactice înscriindu-se la examenele pentru obținerea gradelor didactice. La Școala Gimnazială Slobozia d-l prof. Dumbravă Robert a susținut inspecția finală pentru obținerea gradului didactic II . D-l prof. Bulai Iosif a susținut inspecția curentă pentru obținerea gradului didactic II la Școala Gimnazială Comuna Boghicea, iar d-na prof. învă. preșcolar Bînga-Liahu Mirela a susținut 2 inspecții pentru obținerea definitivatului la Școala primară Nistria .

La începutul anului școlar 2021-2022, s-a reanalizat gradul de cuprindere a personalului didactic într-o formă de perfecționare, la nivelul școlii, stabilindu-se componența comisiilor metodice și responsabili acestora. Cadrele

didactice au participat la activitățile din cadrul comisiilor metodice și din cadrul cercului pedagogic, lucru ce va fi detaliat de către fiecare responsabil, în raportul de activitate.

La nivelul școlii s-a creat o bază de date privind participarea la cursuri de formare continuă a cadrelor didactice, pe ultimii 5 ani.

### **MANAGEMENTUL PROCESULUI DIDACTIC**

**În anul școlar 2021-2022, directorul unității de învățământ a manifestat interes față de calitatea procesului de predare-învățare, prin programe de evaluare și control care au vizat:**

- modernizarea procesului de învățământ, focalizat, prioritar, pe creșterea calitativă și sporirea eficienței acestuia în domeniul curriculum-ului;
- stimularea inițiativelor personale și locale în sfera utilizării metodelor active de predare – învățare – evaluare;
- valorificarea metodologiilor bazate pe experimente, proiecte, dezbateri, studiu de caz, gândire critică și portofoliu;
- individualizarea ofertei educaționale a școlii;

### **BAZA MATERIALĂ**

Școala dispune de o bază materială în general bună.

În anul școlar 2021-2022 s-au făcut următoarele dotări: la clasele I-VIII s-au adus manuale didactice.

S-au distribuit tablete elevilor, primite de la ISJ Neamț

Toate spațiile de învățământ au fost funcționale, igienizate corespunzător, respectându-se normele de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV-2 în unitate.

Aparatura de care dispune școala a fost pusă la dispoziția cadrelor didactice. Toate materialele solicitate au fost procurate la timp pentru ca activitățile să se desfășoare în bune condiții.

Fiecare cadru didactic utilizează materialul existent sau confecționează atunci când lecțiile necesită.

Fiecare cadru didactic cunoaște baza materială a școlii.

DIRECTOR,

PROF. MIHAI VIOLETA -CRISTINA

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**COMISIA DE CURRICULUM**



## AN ȘCOLAR 2021-2022

---

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2021-2022 au fost:

- elaborarea planului managerial anual și a planurilor operaționale semestriale;
- realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/catedrelor.
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDȘ) realizat în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor;
- derularea procedurii de selecție a ofertei CDȘ;
- controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar/semestrului;
- actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității școlare;
- elaborarea proiectului activității extrașcolare și a concursurilor școlare - realizat sub coordonarea directorului;
- stabilirea programului de lucru al școlii ;
- organizarea activităților extracurriculare;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- realizarea orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice;
- realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;
- evaluarea prestației profesionale a cadrelor didactice, ca urmare a asistențelor la ore și a rapoartelor primite de la șefii de catedre;

### **Raport asupra activității desfășurate în anul școlar 2021-2022**

- realizarea documentației solicitate de MEN, ISJ și de autoritățile locale;
- asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDȘ) și programelor școlare pentru toate clasele ;
- asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:
- procurarea documentelor curriculare;
- procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/MEN, I.Ș.J.Neamț
- elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare etc.).

### **Proiectarea curriculumului s-a realizat pornind de la:**

- Utilizarea curriculumului național aprobat de MEN pentru fiecare nivel de școlarizare.
- Consultarea O.M. pentru curriculum tradițional care stabilesc planurile cadru și programele utilizate, pentru nivelul de învățământ primar.
- Respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor, instrucțiunilor, notelor metodice emise de ministerul de resort aplicarea curriculumului național, pentru învățământul gimnazial.
- Adecvarea curriculumului la decizia școlii la structura etnică a populației școlare și la cerințele educației interculturale/ privind pentru diversitate.
- Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea -proiectarea curriculumului la decizia școlii. Utilizarea unei curricule pentru discipline opționale, specifice învățământului preuniversitar, recunoscute și promovate de MECTS (ex.: Educație pentru sănătate etc.).
- Activitatea s-a desfășurat atât față în față cât și on-line prin intermediul subcomisiilor din componenta comisiei de curriculum:

**Subcomisia** de consiliere și orientare

**Subcomisia** de matematică și științe

**Subcomisia** metodică a educatoarelor

**Subcomisia** metodică a învățătorilor

**Subcomisia** Limbă, om și societate

**Subcomisia** pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

- Respectarea tuturor regulilor instalate la nivelul unităților de învățământ în timpul pandemiei COVID 19 pentru a-i proteja pe elevi, cadre și implicit părinți, în ideea de a limita pe cât de mult posibil răspandirea virusului. În esență, acestea sunt:
  - Dezinfectarea mâinilor ori de câte ori este nevoie, precum și a suprafețelor;
  - Purtatul măștii;
  - Evitarea consumului de alimente în timpul orelor de curs împărțirii obiectelor de la unul la altul;
  - Respectarea distanțării sociale;
  - Evitarea gesturilor de apropiere precum îmbrățișările și salutarile care implică folosirea mâinilor.Au fost încheiate:

- Parteneriate educationale școală-biserică
- Parteneriat școala-poliție -familie
- Parteneriat educational școală-primărie

La nivelul scolii, s-au organizat sedintele cu parintii pe clase, în care s-au ales comitetele pe clasă, apoi ședința pe școală , s-a ales noul comitet.

### **AMENINȚĂRI**

- Legislație incoerentă și deficitară; educational.
- Lipsa receptivității părinților;
- Lipsa fondurilor;
- Lipsa receptivității și neimplicarea elevilor în activitățile propuse.

### **OPORTUNITĂȚI**

- Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității;
- Training specializat al cadrelor didactice în vederea modernizării actului educational;
- Diversificarea activităților școlare prin implicarea elevilor în activități de socializare (ex. Săptămâna altfel, Ziua Copilului, activități cu dirigințele);
- Parteneriat activ cu agenții economici;
- Implicarea în activități comune de voluntariat cu elevii și partenerii educaționali.
- Pregătirea cadrelor didactice facilitează o desfășurare productivă a procesului de învățământ.
- Relațiile bune cu comunitatea locală pot duce într-un viitor apropiat la lărgirea paletelor de discipline opționale.

### **CONCLUZII**

Activitatea Comisiei pentru curriculum s-a desfășurat în acest an într-un mod corespunzător. Obiectivele au fost realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare, cu planul managerial stabilit la începutul perioadei. Membrii comisiei s-au dovedit receptivi, depunând eforturi adecvate pentru îndeplinirea sarcinilor și pentru obținerea unor cât mai bune rezultate.

Responsabil comisie,

Prof. Prepelita Adriana

# Raport anual de activitate: "COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE, DISCRIMINARE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII"

An școlar 2021-2022

---

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Activitatea comisiei de combatere a violenței, din anul școlar 2020-2021, de la Școala Gimnazială, comuna Boghicea, s-a desfășurat conform sarcinilor comisiei respective care s-au aplicat, atât elevilor, personalului didactic, nedidactic auxiliar, persoanelor străine aflate în incinta unității de învățământ, părinților ca parteneri de educație, cât și tuturor persoanelor care au fost implicate în educația copiilor.

Comisia pentru combaterea violenței a colaborat cu toate celelalte comisii organizate la nivel de unitate. A întocmit planul de măsuri al comisiei, pe care l-a popularizat tuturor cadrelor didactice, cât și părinților.

Toți factorii educaționali au intervenit în cazul conflictelor dintre copii, care au fost reduse și fără consecințe grave.

Toate cadrele didactice au adus la cunoștință conducerii unității, părinților, colaboratorilor abaterile disciplinare ale copiilor, pentru soluționarea conform regulamentului școlar și regulilor stabilite la nivel de școală.

Comisia a colaborat cu toate cadrele didactice în instruirea periodică a personalului și elevilor privind normele de protecția a muncii.

Fiecare cadru didactic, conform planului de măsuri, a ajutat la instruirea periodică a personalului și elevilor privind măsurile de apărare în situații de urgență, pentru evitarea de

comportament violent și panicat. Comisia a sprijinit conducerea scolii în activitatea de consiliere și orientare școlară sau de integrare socială a copiilor acordând șanse egale pentru toți.

Opțiunea pentru comisia non-violență a însemnat implicit adoptarea unui comportament civilizat atât în incinta, cât și în afara acesteia, iar prin sintagma "comportament civilizat" se înțelege:

a). Respectul manifestat constant față de colegi, profesori și personalul auxiliar al unității.

b). Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate.

c). Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele în vigoare (arbitrarietatea dirigintei sau direcției).

d). Evitarea distrugerii bunurilor unității sau a celor personale, ale colegilor, ca manifestare a violenței, etc.

e). Responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor asumate și implicare în rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi, exprimate personal sau în numele clasei, fără violență verbală, sau de alt fel..

e) Adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente; fără falsă solidaritate care de obicei se reduce de fapt la complicitate și tăinuirea adevărului.

g) O formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către unitatea noastră o reprezintă situația în care programul, s-a desfășurat într-o atmosferă calmă și liniștită.

#### **ASPECTE VIZATE:**

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;

- Realizarea comunicării interinstituționale;

- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

#### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și părinți, între școală și Poliția locală;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;

### **ACTIVITATI GENERALE DERULATE DE PROFESORII DIRIGINTI PE PARCURSUL ANULUI SCOLAR:**

- **AGRESIVITATEA IN MASS-MEDIA-** Actiune de informare in vederea constientizarii elevilor si parintilor cu privire la impactul agresivitatii mass-mediei asupra elevului;
- **SAPTAMANA TOLERANTEI-** Dezbateri , studii de caz, concurs de desene - aplicatii pe tema tolerantei
- **VIOLENȚA VERBALĂ ÎN RÂNDUL ELEVILOR** - discuții libere; dezbateri, studii de caz;
- **CYBERBULLYING** - discuții libere; dezbateri;
- **Egalitatea sanselor. Diferențele dintre persoane. Posibile surse de conflict.** - dezbateri
- **VIOLENȚA ÎN ȘCOLI** - *O PROBLEMA SERIOASĂ* - referat susținut de dna profesor Prepelita Adriana

**ANALIZA SOWT** a activității comisiei:

#### **PUNCTE TARI:**

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

### **PUNCTE SLABE:**

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare deficitară;

### **AMENINȚĂRI:**

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

### **SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :**

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.I.;
- Realizarea pe viitor a unor activități comune între elevii ciclului primar și cel gimnazial cu tematică de prevenire a situațiilor de violență în mediul școlar

Raportul acestei comisii, pe anul școlar 2021/2022, a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale și cu acțiunile derulate la toate clasele în care s-au implicat cu multă responsabilitate toate cadrele didactice într-o colaborare eficientă cu conducerea unității și toți factorii invitați de-a participa și a-și aduce contribuția ca parteneri activi în educația copiilor.

Întocmit,

Responsabil comisie: Prof. Prepeliță Adriana

### **COMISIA METODICA LIMBA SI COMUNICARE**

#### ***RAPORT DE ACTIVITATE***

*An școlar 2021-2022*

**Aspecte vizate:**

**I. REZULTATE ALE ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE (PROGRES ȘCOLAR, PROMOVABILITATE ETC.):**

Activitățile desfășurate în cadrul Comisiei metodice pe parcursul anului școlar 2021-2022 au avut drept scop implementarea unui învățământ modern, care să se bazeze pe dezvoltarea gândirii, formarea atitudinii și comportamentului, promovarea personalității elevului, instruire și educație în același timp.

Toți membrii Comisiei LIMBA SI COMUNICARE au proiectat activitățile de învățare conform planificărilor calendaristice în concordanță cu programele școlare în vigoare, au utilizat strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea de competențe specifice, au aplicat teste predictive și de progres în scopul eficientizării activității de predare-învățare.

La toate disciplinele din aria curriculară Limba și comunicare s-a înregistrat în anul școlar 2021-2022 o promovabilitate de 100% .

## **II. PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI DE FORMARE/PERFECTIONARE:**

Și în anul școlar 2021-2022, membrii Comisiei metodice Limba și comunicare au fost interesați de perfecționare. În acest sens s-au întreprins următoarele activități:

- participarea la consfătuirile organizate de ISJ Neamt

- participarea la cercurile metodice ( sem I )

- participarea la cursuri de perfecționare

## **III ORGANIZAREA/IMPLICAREA/REZULTATE ALE ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE EXTRACURRICULARE:**

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la școlari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative.

IV Toți membrii Comisiei și-au îndeplinit responsabilitățile ca diriginți realizând un bun management al clasei de elevi.

În cadrul grupului de elevi membrii Comisiei au desfășurat o activitate bazată pe respect, încredere, explicându-le elevilor încă de la începutul anului normele de conduită pe parcursul orelor de curs, fiind în concordanță cu regulamentul intern al școlii.

De asemenea, profesorii din aria curriculară s-au preocupat de buna desfășurare a activității, intervenind ori de câte ori era nevoie în rezolvarea situațiilor conflictuale.



Pentru o analiză completă vom evidenția *punctele tari*, concretizate în ținuta profesională a cadrelor didactice, în rezultatele bune și foarte bune obținute . Așa cum a putut fi observată întreaga activitate prezentată mai sus toți profesorii catedrei au o pregătire de specialitate și pedagogică serioasă și, totodată, o mare disponibilitate de a comunica eficient cu elevii . Toți membrii comisiei metodice s-au implicat activ în activitățile educative desfășurate în școală și în afara școlii, participând cu grupe de elevi. Perfecționarea profesională s-a realizat prin participarea la consfătuiri, cercuri pedagogice și cursuri de perfecționare.

*Punctele slabe* s-au evidențiat prin dezinteresul unor elevi fata de scoala, mediul de provenienta al unor elevi fiind cu mentalitati si atitudini indifferentiala la procesul educational, elevii neprimind niciun ajutor din partea parintilor.

Ca *oportunități* am putea aminti o bună motivație din partea unor elevi capabili de performanță și susținerea părinților acestora; disponibilitatea cadrelor didactice de a lucra suplimentar gratuit atât cu elevii capabili de performanță cât și cu cei care au lacune în cunoștințe.

Am putea considera *amenințări* interesul tot mai mare al elevilor pentru calculator și internet, în defavoarea timpului pentru studiu și îndeosebi pentru lectură, lipsa resurselor financiare.

Responsabil Comisia metodică ,

Prof.Carp Coca

## RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE "MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE"

AN ȘCOLAR 2021-2022

---

În anul școlar 2021-2022, comisia și-a concentrat activitatea pe:

- asigurarea caracterului practic-aplicativ al proiectării și al cunoștințelor predate și corelarea acestora cu achizițiile anterioare ale elevilor;
- identificarea unor metode specifice de predare-învățare centrate pe elev și adaptarea într-o mai mare măsură a strategiilor de lucru, la cerințele colectivelor de elevi;

- formarea și dezvoltarea la elevi a unor abilități de rezolvare a problemelor pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii, precum și pe înzestrarea lor cu un set de competențe, valori și atitudini menite să le asigure o integrare profesională optimă;

- dezvoltarea capacității elevilor de a înțelege și interpreta fenomene fizice și chimice prin prisma sistemelor de legi și principii specifice fizicii sau chimiei, în relație cu celelalte științe ale naturii, în scopul integrării sociale și profesionale;

- obținerea unor rezultate cât mai bune la concursuri școlare și la Evaluarea Națională;

- sporirea interesului elevilor pentru disciplinele din această arie curriculară prin participarea la diferite activități în cadrul școlii;

- îndrumarea cadrelor didactice în întocmirea planificărilor, a proiectelor pe unități de învățare și al altor documente necesare în activitatea didactică desfășurată și în mediul on-line;

- perfecționarea membrilor comisiei prin participarea la activitățile cercurilor pedagogice;

- pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanță, a elevilor care au nevoie de ajutor în consolidarea cunoștințelor elementare, precum și pentru examenul de Evaluare Națională.

#### **Activități la nivelul comisiei metodice:**

- au fost întocmite documentele școlare (planificări, proiecte pe unități de învățare, etc.) ;

- toți membrii catedrei au participat la cercurile pedagogice, pe discipline;

- elaborarea, administrarea și analiza testelor inițiale (la matematică, fizică, chimie și biologie);

- elaborarea subiectelor pentru evaluările de sfârșit de semestre, la toate disciplinele;

- elaborarea și analiza testelor sumative, stabilirea măsurilor pentru îmbunătățirea rezultatelor.

- corectarea lucrărilor de matematica de la Simularea Evaluării Naționale și realizarea planului de măsuri la clasa a VIII-a pentru anul școlar viitor.

- întocmirea de către fiecare profesor a portofoliului profesional;

- îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu cele moderne complementare de evaluare în scopul creșterii eficienței activității de învățare și îmbunătățirii interesului și motivației învățării;

#### **Activități de perfecționare :**

- participarea la cursuri de formare;
- dezbateri cu privire la proiectarea didactică, la selectarea manualelor școlare și celorlalte instrumente auxiliare de lucru utilizate în procesul de învățământ;
- participarea la activitățile cercurilor pedagogice organizate pe discipline;
- dezbateri cu privire la proiectarea lecției online, la metodele de evaluare și utilizarea instrumentelor online;

#### **Puncte slabe:**

- insuficienta stimulare a elevilor pentru participare la diverse concursuri de matematică, fizică, chimie, ed. tehnologica, T.I.C. sau biologie;
- există elevi care ar putea face față unui concurs, dar pregătirea insuficientă, îi determină să renunțe la activitatea de performanță la aceste discipline;
- deseori elevii nu își efectuează tema , poate și din cauza programului destul de încărcat;
- neparticiparea elevilor la activitățile online, fie datorita lipsei tehnologiei, fie datorita faptului ca au refuzat.

Punând în balanță atât aspectele pozitive cât și pe cele negative , ca o concluzie însă a întregii activități a Comisiei Metodice **MATEMATICA SI STIINTE**, pe parcursul anului școlar 2021-2022, aceasta s-a desfășurat în condiții bune , membrii comisiei preocupându-se în permanență pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ la disciplinele ce fac parte din această comisie metodică.

Întocmit,

Responsabil subcomisie metodică:

Prof. Prepeliță Adriana

## **RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE „ OM ȘI SOCIETATE ” PE ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

Comisia metodică din cadrul Ariei curriculare **OM ȘI SOCIETATE**, în anul școlar 2020-2021 și-a concentrat activitatea pe:

- asigurarea caracterului practic- aplicativ al proiectării și al cunoștințelor predate și corelarea acestora cu achizițiile anterioare ale elevilor;
- identificarea unor metode specifice de predare –învățare centrate pe elev și adaptarea într-o mai mare măsură a strategiilor de lucru la cerințele colectivelor de elevi;
- sporirea interesului elevilor pentru disciplinele predate (geografie, istorie, cultură civică și religie, educație muzicală, educație plastică și educație fizică), prin participarea la diferite activități, parteneriate, proiecte și concursuri școlare la nivel local și județean, în general, mai puțin anul acesta datorita contextului în care ne aflăm
- îndrumarea cadrelor didactice în întocmirea planificărilor , a proiectelor pe unități de învățare și al altor documente necesare în activitatea didactică.
- perfecționarea membrilor comisiei prin participarea la activitățile cercurilor pedagogice și a comisiei metodice , care s-au derulat conform planificărilor:
- îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu cele moderne complementare de evaluare în scopul creșterii eficienței activității de învățare și îmbunătățirii interesului și motivației învățării;
- întocmirea de către fiecare profesor a portofoliului profesional;

### ***Activități organizate la nivelul școlii de către Comisia metodică:***

- 1- Referate științifice și metodice: nu s-au susținut, fiecare cadru didactic din Comisie informându-se individual mai ales cu privire la modalitățile de susținere a lecțiilor în mediul virtual.
- 2- Lecții demonstrative la diferite clase și discipline, nu s-au desfășurat datorita contextului impus de pandemia de coronavirus
- 3- Activități extracuriculare:
  - Ziua Educației
  - Halloween
  - Ziua Națională a României
  - Luceafărul poeziei românești;
  - Mica Unire din 1859
  - 9 mai- Ziua Europei și a independenței României
  - Ziua învățătorului , au fost marcate de fiecare membru al comisiei metodice, fara a se mai face activități comune, datorita aceleiasi limitari impuse de coronavirus
- îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu cele moderne complementare de evaluare în scopul creșterii eficienței activității de învățare și îmbunătățirii interesului și motivației învățării;
- întocmirea de către fiecare profesor a portofoliului profesional;

Pe lângă multe reușite ale Comisiei Metodice a profesorilor din aria curriculară *Om și societate* , am identificat însă și câteva puncte slabe:

- Nu toți elevii au manuale, sau dacă elevul are manual , nu se simte obligat să vină permanent cu el la școală și nu îl studiază acasă.
- Sunt situații sporadice la unele clase în care elevii nu își notează lecția;(Sunt destule cazuri de elevi cu maculatorul gol)
- Deseori elevii nu își efectuează tema , poate și din cauza programului destul de încărcat.
- Neparticiparea elevilor la activitățile online, fie datorită lipsei tehnologiei, fie datorită faptului că au refuzat

Punând în balanță atât aspectele pozitive cât și pe cele negative , ca o concluzie , însă a întregii activități a Comisiei Metodice **OM ȘI SOCIETATE**, pe parcursul anului școlar 2020-2021, aceasta s-a desfășurat în condiții bune , membrii comisiei preocupându-se în permanență pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ la disciplinele ce fac parte din această comisie metodică.

Responsabil comisie,

Prof. Gabriela Maiogan

---

## RAPORT DE ACTIVITATE AL SUBCOMISIEI METODICE A EDUCATOARELOR ANUL ȘCOLAR 2021– 2022

În anul școlar 2021/2022, comisia metodică a educatoarelor și-a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale; parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative; folosirea activității independente, diferențiate, de grup);
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective;
- Participarea și susținerea de activități în cadrul cercului pedagogic;
- Procurarea sau confecționarea unor materiale didactice;
- Colaborarea grădiniță-familie.

### 1. CURRICULUM -Proiectarea didactică, calitatea actului didactic, calitatea evaluării

#### **PUNCTE TARI:**

- Cadrele didactice au întocmit planificarea anuală și secvențială a materiei, personalizată în conformitate cu particularitățile copiilor. Majoritatea proiectărilor didactice au la bază variante preluate din diferite surse, însă fiecare educatoare are o contribuție personală în definitivarea acestora.
- S-au utilizat auxiliare didactice în vederea desfășurării eficiente a demersului didactic;În acest sens am colaborat cu Ed. Diana, de unde am procurat mape cu fișe de lucru, conform indicațiilor primite la început de an școlar, de la ISJ Neamț. Cadrele didactice au manifestat dorință de introducere în activitatea didactică a metodelor activ-participative, centrate pe copil. S-au realizat și folosit materiale eficiente de sprijin pentru copiii cu nevoi speciale.
- S-a manifestat interes pentru pregătirea activităților, în acest sens cadrele didactice au consultat site-urile de specialitate, au utilizat calculatorul în redactarea fișelor de lucru/evaluare. Se utilizează o gamă variată de instrumente de evaluare, îmbinând eficient mijloacele de evaluare tradițională, cu cele alternative și vizând evaluarea competențelor elevilor, pe baza descriptorilor de performanță.
- Cadrelor didactice au participat la activități de formare inițiate de instituțiile abilitate, sunt preocupați de formarea continuă. La nivelul grupelor, programul de învățare satisface cerințele privind sănătatea și siguranța copiilor, aceștia având acces la resurse de învățare care răspund nevoilor lor.

#### **PUNCTE SLABE**

- Realizarea unor lecții moderne implică costuri pe care unele cadre didactice nu și le pot permite.
- Lipsa spațiilor destinate depozitării și păstrării de material didactic pentru învățământul preprimar

- Puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților.
- Lipsa întocmirii unor grafice de interpretare a rezultatelor evaluării în vederea aplicării măsurilor ameliorative și de dezvoltare;
- Lipsa mijloacelor necesare (hardware și software) predării online.

## **2. Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern( întâlniri de lucru, interasistențe, relația educatoare-învățător-profesor, relația educatoare-educatoare, educatoare-echipa managerială, comunicarea în cadrul comisiei de specialitate)**

### **Relatiile educatoare -copil:**

- Relatiile s-au bazat pe respect reciproc , conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate
- Copiii au fost încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de acumularea de informații, punctualitate, conduită morală
- Cadrele didactice au cultivat la copii atmosfera de muncă, respectul reciproc, toleranța, dorința de afirmare și autodepășire.

## **3. Managementul calității**

### **A. Optimizarea asigurării calității actului didactic,**

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice:

- s-a pus un accent mai mare pe activitățile de învățare în grădiniță,
- s-a creat un climat favorabil învățării
- copiii au fost implicați și responsabilizați;
- s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul copiilor în sensul construirii de relații bune în grădiniță.
- s-a încercat și realizat modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al educatoarelor
- părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învățământ
- s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt
- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltare atât a copiilor cât și a educatoarelor

### **B. Activitatea de perfecționare prin comisie metodică:**

1. Programul de interasistențe la nivelul comisiei metodice a fost bine organizat, toate activitățile s-au desfășurat conform planului managerial:

- Stimularea imaginației creatoare la preșcolari. Educația estetică la preșcolari. (Prof. înv. preșc. Liahu Iulia)

-Jocurile și stimularea gândirii creative; (Prof. înv. preșc. Bînga-Leahu Mirela)

-Prezentarea unor jocuri didactice și a materialelor didactice temetice;(Prof. În. Preșc. Stafie Luminița)

-Educația incluzivă - de la cunoașterea conceptului și a principiilor de bază la împărtășirea bunelor practici. (Prof. înv. preșc. Liahu Iulia)

-Metoda proiectelor în învățământul preșcolar. Exemple de bune practici.(toate educatoarele)

-Evaluare finală(descriptorii de performanță, itemi, rezultate).(toate educatoarele)

2. S-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul copiilor în sensul construirii de relații bune în grădiniță.

### **C. Activitatea de perfecționare prin cercuri pedagogice**

Toți membrii comisiei au participat la consfătuire și la cercurile pedagogice, unde au prezentat referate și chestionare.

## **4. Optimizarea strategiilor de evaluare**

Aplicarea noului curriculum preșcolar pe parcursul anului școlar 2021-2022, a pus în centrul învățării copilul, conținuturile au fost abordate integrat, barierele dintre discipline au fost eliminate, iar activitățile de învățare au fost abordate ca un ansamblu de formare de deprinderi și abilități. În consecință evaluarea performanțelor a fost organizată ținându-se cont de faptul că achiziționarea de cunoștințe nu a reprezentat un scop în sine. Am considerat că evaluarea trebuie adaptată la faptul că învățământul preșcolar nu face din transmiterea și acumularea de cunoștințe un obiect expres de preocupări, ci se folosește de acestea pentru a ușura și optimiza procesul integrării copilului în mediul social, ca și pentru a declanșa și stimula dezvoltarea potențialului biopsihic nativ al copilului.

Evaluarea a fost orientată către punerea în evidență a progreselor pe care le realizează copilul în capacitatea de a opera cu informațiile, de a realiza transferuri, aplicații, fapt care conduce la îmbunătățirea parametrilor generali ai dezvoltării psihofizice, în dobândirea unei autonomii acționale și funcționale. De aceea obiectivele evaluării semestriale au urmărit comportamentele și au fost stabilite pe domenii de dezvoltare:

- s-a stabilizat un sistem de apreciere și stimulente pentru copii
- s-a realizat o monitorizare permanentă și perseverentă (nu în salturi) a progresului copiilor (întărirea cerințelor, valorilor convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv de copii)
- s-a urmarit o evaluare corectă pentru dezvoltarea copiilor

În cadrul activităților demonstrative, susținute de fiecare educatoare din cadrul comisiei metodice, s-a constatat că educatoarele stăpânesc conținuturile științifice specifice disciplinelor, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale copiilor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

Responsabil Subcomisia Metodică a Educatoarelor,  
Prof. înv. preșc. LIAHU IULIA

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

### **SUBCOMISIA ÎNVĂȚĂTORILOR**

### **AN ȘCOLAR 2021 - 2022**

În anul școlar 2021-2022 structura Comisiei metodice a învățătorilor a reunit 8 cadre didactice –6 cadre titulare, un cadru didactic suplinitor calificat și un cadru didactic suplinitor necalificat.

Toate s-au dovedit a fi, prin modul în care au gândit și au prestat actul didactic, înzestrate cu harul metodic și profesionalismul dascălului ce urmărește eficiența și pragmatismul cunoștințelor predate elevilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

#### **1. CURRICULUM**

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an școlar de minister.

În acest sens s-a întocmit Planul managerial pentru organizarea activității ciclului primar.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata semestrelor, au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea competențelor generale / specifice și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

Fiecare cadru didactic a întocmit planificarea calendaristică cât și cea pe unități de învățare în conformitate cu programa școlară propusă.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între competente, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat serbări școlare, s-au dezbătut teme de circulație, de protejare a mediului înconjurător, teme sanitare. S-au organizat drumeții pentru observarea naturii, a fenomenelor naturii, de colectare a unor materiale necesare orelor de abilități practice. Aceste activități au contribuit la adâncirea și completarea procesului de învățământ, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinii elevilor.

Activitățile din cadrul comisiei metodice au fost parcurse conform graficului. Au avut loc dezbateri, susținerea unor referate, lectii demonstrative în cadrul cercului pedagogic și a unor proiecte didactice model.

Fiecare învățătoare a realizat o mapă sintetică a învățătorului care a cuprins: planuri cadru pentru fiecare clasă, programele școlare în vigoare, schema orară, proiecte de lecții model pentru fiecare disciplină, caietul învățătorului, fișe de lucru și teste de evaluare etapială, sumativă și standard, portofolii tematice la diferite discipline de învățământ.

## **2. COMUNICARE**

Relația dintre profesor și elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului clasă. Din acest motiv, fiecare învățătoare a ales și selectat modalitățile de comunicare adecvate unor situații diverse. Acest lucru a condus la menținerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate), precum și a unui climat angajat (control sistematic al temelor, cunoștințelor etc., nivel ridicat de profesionalism și de cerințe: realizarea unor portofolii etc).

S-au întreprins activități de observare a elevilor, fiecare învățătoare a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor câștigând astfel în eficiență și calitate. Permanent s-a ținut cont de particularitățile individuale ale fiecărui elev. S-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor, copiii au fost implicați în situații de evaluare centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.



Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel de clase, consultații în cadrul comisiei metodice, consiliere cu echipa managerială.

În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică.

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

Prin cunoașterea diferențiată a elevilor, modul în care aceștia sunt implicați în activități, învățătorii au reușit să cunoască specificul fiecărui elev și particularitățile de vârstă ale acestora. Astfel întotdeauna au selectat modalități de comunicare adecvate atât diverselor situații cât și personalității fiecărui elev.

Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii, favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil fapt prin care elevii au câpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

### **3. RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ**

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice . Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei, consultații săptămânale cu părinții care au solicitat.

### **4. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE**

Evidențiez consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor , notele prezentate individual părinților sub semnătură precum și măsurile ameliorative propuse.

Elevii au fost notați obiectiv pe baza unor descriptori de performanță bine definiți, ritmic, rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei și în carnetele elevilor.

## **5. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI**

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

## **6. ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE**

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

În acest an școlar, cadrele didactice și elevii ciclului primar, au desfășurat activități extracurriculare cum ar fi:

### **Semestrul I**

- „Ziua mondială a educației”
- „Culorile toamnei”
- „1 decembrie – Ziua națională a României”
- „Poveste de iarnă”
- „Creștini, Crăciunul a sosit
- „Focul- prieten sau dușman”
- „Salut, deci respect!”-ziua mondială a salutului
- „Activități de educație rutieră”
- „Vin sărbătorile de iarnă”

### **Semestrul al II-lea**

„ Pe urmele Luceafărului”

- „La mulți ani, mămico!”
- „Primăvara”
- „Ești ceea ce mănânci! ”
- „Cartea, prietena mea”
- „Să cinstim eroii neamului!”
- „1 Iunie – ziua copilului”

## **7. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

Cadrele didactice au fost preocupate și în acest an școlar de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică.

## ANALIZA SWOT

### Puncte tari:

- ✿ planificările au fost corect întocmite;
- ✿ comunicare eficientă între membrii catedrei (discutarea aspectelor metodice în procesul de predare-învățare;
- ✿ corelarea permanentă a planurilor și programelor școlare la conținutul educațional astfel încât să poată fi îndeplinite obiectivele și competențele specifice disciplinei;
- ✿ folosirea în evaluare atât a metodelor clasice cât și a unor metode care să stimuleze originalitatea și gândirea creativă a elevului, de tipul portofoliilor ;
- ✿ notare unitară la nivelul catedrei (realizată pe baza criteriilor de evaluare comune);
- ✿ realizarea testelor de evaluare curentă având în vedere subiectele de evaluare națională;
- ✿ nu s-au înregistrat abateri disciplinare ;
- ✿ procentul de promovabilitate 100%;
- ✿ toți profesorii catedrei au o pregătire de specialitate și pedagogică serioasă și, totodată, mare disponibilitate de a comunica eficient cu elevii;
- ✿ în cadrul catedrei există un climat bazat pe înțelegere și armonie;
- ✿ obiectivele propuse au fost realizate;
- ✿ au fost organizate activități de remediere a lacunelor;
- ✿ implicarea părinților în activități extrașcolare;
- ✿ cadrele didactice doresc să participe la cursuri de formare și perfecționare;
- ✿ evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- ✿ participarea la multe activități extrașcolare;
- ✿ realizarea de materiale didactice variate;
- ✿ aplicarea unor metode atractive de învățare.

### Puncte slabe:

- ✿ slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii;
- ✿ lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare;
- ✿ elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile.

### Oportunități:

- ✿ numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- ✿ varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., proiecte MEN;
- ✿ posibila participare a părinților la activitățile școlii;
- ✿ disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale);
- ✿ interesul marii majorități a elevilor de a depune efortul necesar pentru o formare de calitate;
- ✿ tratarea diferențiată a elevilor;
- ✿ mijloace de finanțare cu material didactic, fond de carte;
- ✿ posibilitatea antrenării părinților în rezolvarea unor probleme.

### Amenințări

- ✿ alocarea unui timp scăzut pentru studiul individual;
- ✿ lipsa la o parte a elevilor a unei motivații intrinseci a învățării și ca atare a unui efort susținut în procesul de formare;
- ✿ implicarea minimă a părinților în parteneriatul educațional;
- ✿ programe școlare supraîncărcate la marea majoritate a disciplinelor;

- ✿ superficialitatea elevilor;
- ✿ volumul mare de cunoștințe în raport cu numărul orelor alocate pentru fixarea lor;
- ✿ dezinteresul manifestat de către unii părinți față de situația școlară a elevilor; numărul mare de elevi cu părinții plecați în străinătate
- ✿ criza de timp și financiară a unor părinți reduce implicarea familiei în viața școlară;
- ✿ elevii își petrec foarte mult timp nesupravegheați, în fața tabletelor și a televizoarelor.

Întocmit,

Prof. inv. primar, Daniela Spătaru

## **Raport anual privind perfecționarea cadrelor didactice an școlar 2021-2022**

Formarea și perfecționarea personalului didactic reprezintă o necesitate importantă învățământului actual care poate duce la eficientizarea activității, la rezultate mai bune, adaptând munca profesorilor la nevoile elevilor.

### **SCOPUL:**

Perfecționarea continuă și autoperfecționarea cadrelor didactice din școală , în vederea optimizării procesului de învățământ desfășurat la nivelul școlii noastre.

Planul managerial pentru anul școlar 2021-2022 s-a axat pe orientarea demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;
3. Elaborarea de standarde de predare si evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare. perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice;
5. Participarea cadrelor didactice la programe de formare curentă;
6. Cumularea, într-o perioada de 5 ani, a 90 de credite transferabile prin participarea cadrelor didactice la programe de formare periodică;

Ținându-se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu si cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

La nivelul Școlii Gimnaziale Comuna Boghicea, comisia de dezvoltare profesională și evoluție în carieră a desfășurat următoarele activități:

- A fost întocmit planul managerial al comisiei;
- Au fost prezentate, pe tot parcursul anului, informații referitoare la activitățile de formare continuă inițiate de M.E.N., calendarul activităților de perfecționare și documentele transmise de I.S.J. și C.C.D. cu privire la acest lucru;
- Stabilirea unei colaborări continue cu inspectorul responsabil cu dezvoltarea profesională din I.S.J.;
- Înscrierea cadrelor didactice la grade didactice;
- Monitorizarea activităților desfășurate de cadrele didactice în domeniul perfecționării și formării continue.

Privind preocupările de perfecționare ale cadrelor didactice, comisia a realizat un chestionar. Chestionarul a fost aplicat, interpretat și concluziile privind analiza nevoii de perfecționare a cadrelor didactice obținute au fost prezentate în cadrul consiliului profesoral.

Au fost date cadrelor didactice fișele de formare continuă în vederea reactualizării bazei de date a unității școlare.

Directorul școlii a desfășurat asistențe conform graficului de control stabilit la începutul anului școlar. Au fost remarcate eforturile profesorilor de a transmite elevilor conținuturile prevăzute de programa, buna pregătire metodică și de specialitate, adaptarea conținuturilor la nivelul de pregătire a elevilor, cunoașterea și aplicarea metodelor activ-participative, formele diverse de organizare a activității didactice, evaluarea obiectivă și stimulativă, calitatea documentelor de proiectare a activității didactice.

## **ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE FORMARE ȘI PERFECȚIONARE**

### **PUNCTE TARI**

- Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I
- interesul cadrelor didactice față de activitatea de mentorat în vederea consilierii viitoarelor cadre didactice
- suportul direcțiunii școlii în vederea participării la cursuri de formare / perfecționare

### **PUNCTE SLABE**

- Alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare personală

### **OPORTUNITĂȚI**

- oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare
- oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare, etc
- oferta stagiilor de formare în străinătate

### **AMENINȚĂRI**

- fonduri insuficiente alocate pentru activitatea de formare
- Taxa percepută pentru unele cursuri.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale

- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice ( CCD, ISJ, MEN)

• **CURSURI DE FORMARE URMATE DE CADRELE DIDACTICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022 :**

- **LECȚIA ÎN ONLINE**- la care au participat următoarele cadre didactice:

Maiogan Gabriela

Mihoc Ciprian

Mantale Mihaela

Cazamir Loredana

**CRED-** la care s-au înscris profesorii : Maiogan Gabriela și Carp Coca

**CRED PENTRU MANAGERI-** Prof. Mihai Violeta-Cristina

**DEZVOLTARE DE E-LEARNING-** urmat de :

Prepeliță Adriana

Carp Coca

Nechifor Mariana

Mihai Violeta-Cristina

Spătaru Daniela

Stafie Luminița

**ÎNVĂȚAREA EFICIENTĂ PRIN METODE INTERACTIVE**

**DIRIGENȚIA ȘI ROLUL DIRIGINTELUI ÎN EDUCAȚIE**

**FORMAREA IMAGINII DE SINE A ELEVILOR ÎN PROCESUL RECEPTĂRII TEXTULUI LITERAR** , urmate de următoarele cadre didactice :

Mihai Violeta Cristina

Capmare Loredana

Spătaru Daniela

Stafie Luminița

**PROIECTELE E-TWINNING- MODALITĂȚI DE UTILIZARE A CREATIVITĂȚII**

***FACTORII CARE CONTEAZĂ XEL MAI MULT ÎN ÎNVĂȚARE***

***STRATEGII DE ÎNVĂȚARE SOCIO-EMOȚIONALĂ***, urmat de :

Mihai-Violeta-Cristina

• **Cadrele didactice din unitatea școlară**

| Nr. crt. | Numele și prenumele cadrelor didactice | Gradul didactic | Titlu ar | Suplinitor | Detașat i | Necalificați |
|----------|----------------------------------------|-----------------|----------|------------|-----------|--------------|
| 1.       | Binga-Leahu Mirela                     | DEFINITIVAT     |          | x          |           |              |
|          | Liahu Iulia                            | I               | x        |            |           |              |
|          | Stafie Luminița                        | I               | x        |            |           |              |
|          | Mantale Mihaela                        | Debutant        |          | x          |           |              |
|          | Cazamir Loredana                       | I               | X        |            |           |              |
|          | Mantale Crina                          |                 |          | x          |           | x            |
|          | Rusu Laura                             | I               | X        |            |           |              |
|          | Musca Viorica                          | II              | X        |            |           |              |
|          | Capmare Loredana                       | I               | X        |            |           |              |
|          | Mihoc Ciprian                          | I               | x        |            |           |              |
|          | Mihai Violeta-Cristina                 | I               | X        |            |           |              |
|          | Spataru Daniela                        | I               | X        |            |           |              |
|          | Jderiu Ana-Maria                       | Definitivat     | X        |            |           |              |
|          | Andrioaia Marina                       | I               | X        |            |           |              |

|  |                      |             |   |   |  |  |
|--|----------------------|-------------|---|---|--|--|
|  | Pascal Cristian      | I           | X |   |  |  |
|  | Susanu Cristina      | II          |   | x |  |  |
|  | Netedu Iulian        | I           | X |   |  |  |
|  | Gheorghiță Alexandra | Definitivat | X |   |  |  |
|  | Prepelită Adriana    | Definitivat | X |   |  |  |
|  | Maiogan Gabriela     | I           | x |   |  |  |
|  | Carp Coca            | I           | X |   |  |  |
|  | Velniciuc Ana        | I           | x |   |  |  |
|  | Dumbravă Robert      | II          | x |   |  |  |
|  | Trofin Cristian      | Debutant.   | x |   |  |  |
|  | Bulai Iosif          | II          |   | x |  |  |
|  | RUSU NICOLAE         | Debutant    |   | x |  |  |

• **Situația cadrelor didactice înscrise la grade didactice**

- DUMBRAVĂ ROBERT- inspecție și examen pentru obținerea Gradului didactic II
- BÎNGĂ-LEAHU MIRELA- DEFINITIVAT
- JDERIU ANA-MARIA- inspecție pentru obținerea gradului didactic II
- BULAI IOSIF- INSPECȚIE ȘI EXAMEN PENTRU OBȚINEREA Gradului didactic II



- **Situația cadrelor didactice înscrise la cursuri de reconversie profesionala**
- JDERIU ANA-MARIA– ÎNV. PRIMAR

Concluzionând, în anul școlar 2021-2022 formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin schimburi de experiență profesională;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale sau internaționale, conferințe s.a.;
- prin cursuri postuniversitare, prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice ( CCD, ISJ, MEN).

Responsabil comisie,  
Prof. Maiogan Gabriela

## **RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII COMISIEI CEAC**

AN ȘCOLAR 2021-2022

### **I. Activitatea comisiei**

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

### **II. Obiectivele comisiei**

1. Elaborarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2021-2022;
2. Elaborarea Planului operațional;
3. Revizuirea Regulamentului de Ordine Interioară prin consultarea elevilor, părinților.
4. Revizuirea procedurilor existente și elaborarea de noi proceduri, conform graficului.

5. Evaluarea eficienței procesului de predare-învățare prin analiza asistențelor la ore, conform planificării și a procedurii privind evaluarea procesului de predare învățare – raportarea monitorizării progresului școlar.
6. Evaluarea participării cadrelor didactice la programele de formare profesională, raportată la oferta Casei Corpului Didactic și la cerințele personalului didactic din școală.
7. Intocmirea bazei de date a absenteismului școlar, pe baza raportării lunare și a procedurii privind diminuarea absenteismului.
8. Prezentarea Rapoartelor de analiză cu privire la verificarea conținutului portofoliilor personale, de către responsabili comisiilor metodice.
9. Prezentarea și predarea Rapoartelor comisiilor metodice privind proiectarea didactică.
10. Selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor.

### III. Lista activităților desfășurate în sem. I al anului școlar 2021-2022

| Nr. Crt. | Denumirea activității                                                                                                                                                                 | Responsabil      | Colaboratori            | Grup țintă               |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|--------------------------|
| 1        | Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare în semestrul I                                                                                                            | Andrioaia Marina | Șefii de comisii        | Elevi și cadre didactice |
| 2        | Participarea la aplicarea de chestionare în vederea evidențierii unor aspecte legate de contextul școlar, familial și social în care își desfășoară activitatea elevii școlii noastre | Membrii comisiei | Învățători<br>Diriginți | elevii părinții          |

|   |                                                                                                                                                          |                  |                 |                                                 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-------------------------------------------------|
| 3 | Realizarea de interesistențe de către membrii comisiei.                                                                                                  | Membrii comisiei | Cadre didactice | clasele I-VIII                                  |
| 4 | Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității | Membrii comisiei | Cadre didactice | Elevi și cadre didactice personal administrativ |

Pe parcursul semestrului II membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

## **II. Lista activităților desfășurate în semestrul al II-lea al anului școlar 2021-2022**

| Nr. crt. | Denumirea activității                                                                                                         | Responsabil      | Colaboratori                      | Grup țintă                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1        | Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare în semestrul al II-lea.                                           | Andrioaia Marina | Responsabilii de comisii metodice | Elevi și cadre didactice                         |
| 2        | Realizarea de interesistențe de către membrii comisiei.                                                                       | Membrii comisiei | Cadre didactice                   | Clasele I-VIII                                   |
| 3        | Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și | Membrii comisiei | Cadre didactice                   | Elevi și cadre didactice, personal administrativ |

|   |                                                                                           |                  |                                   |                                                            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|
|   | asigurând cadrul calității.                                                               |                  |                                   |                                                            |
| 4 | Întocmirea Raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2016-2017. | Membrii comisiei | Responsabilii de comisii metodice | Comisii metodice personal administrativ, personal auxiliar |

### III. Analiza SWOT a activității comisiei

| PUNCTE TARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PUNCTE SLABE                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>-completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;</p> <p>-centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școala;</p> <p>-întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2016-2017 la termenul stabilit.</p> | <p>-nu s-a realizat integral graficul de interasistențe;</p> <p>-procedurile elaborate sunt încă în număr mic;</p> <p>-exista deficiente in monitorizarea activitatilor;</p> <p>- nu s-a realizat încă modelul de portofoliu educațional al elevului.</p> |

| AMENINȚĂRI                                                                                                                                                                                          | OPORTUNITĂȚI                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile | Disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii. |

#### IV. Soluții posibile

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

**ÎNTOCMIT,**

***Responsabilul comisiei: Prof. Andrioaia Marina***

#### RELAȚIA CU COMUNITATEA LOCALĂ

Școala Gimnazială Comuna Boghicea a avut o relație foarte bună în anul școlar 2021-2022, cu instituțiile de pe plan local. Primăria Comunei Boghicea, prin reprezentantul ei, primar Cazamir Mihai, Consiliul Local au alocat școlii

bani pentru întreținerea microbuzului școlar, combustibil solid, daruri pentru copii cu diferite ocazii (începutul anului școlar, Serbarea de Crăciun), bani pentru reparații curente și banii de navetă pentru cadrele didactice.

Conducerea Școlii Gimnaziale Comuna Boghicea a avut o bună colaborare cu parohia Bisericii „ Pogorârea Sfântului Duh” .

S-a avut o strânsă colaborare cu Poliția Boghicea și cu Dispensarul Boghicea . Elevii au fost instruiți cu diverse ocazii, privind circulația pe drumurile publice, combaterea violenței. Astfel au fost reduse cazurile de violență în rândul elevilor.

Mulumim tuturor celor care au contribuit la bunul mers al școlii! Dorim să-i avem alături în continuare!

## **Raport anual privind activitatea consilierului educativ**

### **Anul școlar 2021-2022**

- Comisia Activități extracurriculare
- Consiliul elevilor
- Comisia metodică a diriginților
- Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- Consiliul reprezentativ al părinților

În anul școlar 2021-2022, Consilierul educativ al Școlii Gimnaziale din comuna Boghicea, județul Neamț, și-a propus să desfășoare, participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice ale școlii, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți elevii școlii, și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (familie, Biserică, Poliție, Dispensar, bibliotecă, factori economici etc.).

Au fost propuse și vizate spre atingere următoarele **obiective** majore:

1. formarea personalității elevilor, prin însușirea valorilor culturale naționale și universale;
2. educarea în spiritul respectării demnității și toleranței umane, a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
3. cultivarea sensibilității față de problematica umană și față de valorile civice și morale;
4. formarea capacităților intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice, tehnice și estetice;
5. dezvoltarea fizică armonioasă, prin Educație fizică, Educație igienico-sanitară și practicarea sportului.

Pentru atingerea și punerea în practică a acestor **obiective** majore propuse, precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare, am ținut cont de ultimele publicații în domeniu, de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile și nevoile de formare profesională ale elevilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii românești contemporane, în vederea realizării **învățării depline** caproces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate “măsurabilă” – transformarea “educabililor” în membri activi și responsabili ai comunității în care trăiesc și își desfășoară activitatea, ai societății democratice și ai marii familii europene.

Activitățile educative desfășurate au fost în număr de minimum **3 pe lună** la fiecare comisie aflată în subordine și au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației estetice, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev), Educației ecologice etc.

Amintim **parteneriatele** încheiate cu Poliția locală, Biserica locală, Biblioteca, Dispensarul comunei și cu Școala Gimnazială „Antonie Mureșianu” din comuna Bîra și Școala Gimnazială, comuna Stănița, care au diversificat oferta de activități educative, contribuind la largirea paletelor de activități extrașcolare oferite elevilor.

## ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE s-au derulat după cum urmează:

### SEPTEMBRIE 2021

- ❖ „**Plurilingvism și multiculturalitate**” – **Ziua limbilor europene** (prezentare referate, dezbateri, crearea unui minidicționar multilingvist de cuvinte- omonime grafice în lb. română, engleză și franceză)

### OCTOMBRIE 2021

- ❖ „**Educație și educatori**” – **Ziua Mondială a Educației**, prilej cu care s-au desfășurat:
  - ✓ vizionare video pe teme educaționale (cls. I-IV);
  - ✓ „Educație și educatori” (concurs interdisciplinar dotat cu diplome – cls. V-VIII);
  - ✓ „Știință, creativitate și abilități practice” (atelier confecționare diferite produse – cls. I-IV);
  - ✓ activități sportive (cls. V-VIII);
  - ✓ cerc desen cu tema: „Școala viitorului” – cls. I-IV;

- ✓ vizionare Power Point pe tema: ”Reguli scrise și nescrise din Codul bunelor maniere-clș.V-VIII;
- ❖ „O zi în bibliotecă”(cls.I-IV);
- ❖ „Să exmatriculăm violența!”(dezbateri și aplicare chestionar cu elevii-consilieri și nu numai, pe tema violenței școlare și elaborarea unor strategii de combatere /prevenire);
- ❖ „Impactul și efectele televizorului și Internetului asupra elevilor și părinților(masă rotundă cu participarea tuturor cadrelor didactice);
- ❖ **Copiii și alimentația sănătoasă” – Ziua Mondială a Alimentului**(realizarea unei mape tematice: „stil de viață sănătos”);
- ❖ **„Trick or Treat –Here comes the Halloween“** (carnaval, prezentare Power Point, concurs de măști, costume, desene și eseuri pe temă, dotat cu premii și diplome).

## NOIEMBRIE 2021

- ❖ **„Toleranță versus intoleranță”-Ziua Internațională a Toleranței**(realizarea unei mape tematice despre xenofobie, rasism; concurs de eseuri și desene pe temă, dotat cu diplome)
- ❖ Între 15-19 nov.2010, s-a desfășurat o gama variată de activități extrascolare dedicate **„Săptămânii Educației Globale“**:
  - ✓ Noile educații – un răspuns la imperativele lumii contemporane (aplicare chestionar și susținere referat, pe tema abordării la clasă a noilor tipuri de educație);
  - ✓ Tu ești egal cu mine” (masă rotundă cu elevii-consilieri și aplicare chestionar pe tema toleranței, egalității de șanse, drepturilor copiilor , non-discriminării);
  - ✓ activități de ecologizare în perimetrul și în afara școlii(membrii Cercului Ecologic al școlii);
  - ✓ „Călătorie imaginară pe harta lumii” (concurs de eseuliterar, poezii, desene, dotat cu premii și diplome, pe tema dificultăților cu care se confruntă copiii lumii;
  - ✓ „Simboluri ale păcii în poezia și istoria umanității”(activitate interdisciplinară; vizionare PowerPoint).
- ❖ **„Drepturile copilului, drepturile omului” – Ziua Internațională a Drepturilor Copilului**(dezbateri, panou tematic)

## DECEMBRIE 2021

- ❖ **„Să cinstim istoria patriei” –Ziua Națională a României**(prezentare Power Point, serbare școlară)



- ❖ **Tradiții și obiceiuri laice și religioase** – **Sfântul Nicolae** (sărbătorirea festivă a copiilor cu numele de “Nicolae/Nicoleta; activități în cadrul parteneriatului cu biserica din comună)
- ❖ **„Drepturile copilului, drepturile omului” – Ziua Internaționalăa Drepturilor Omului**(dezbatere, panou tematic, concurs de eseuri și desene, dotat cu diplome)
- ❖ **Ziua Poliției Române** (dezbatere pe tema violenței lumii contemporane, activitate desfășurată în cadrul parteneriatului cu Poliția locală)
- ❖ **„Dar din dar...”** ( organizarea unei acțiuni de susținere a elevilor defavorizați - colectă de rechizite, dulciuri, haine)
- ❖ **„Crăciunul, darul bucuriei”** -serbare de iarnă cu participarea claselor I-VIII

## IANUARIE 2022

- ❖ **„Eminescu, voievod stelar”** – recital de poezie, expoziție de carte și materiale didactice continuând leitmotive din creația eminesciană (parteneriat cu Biblioteca)
- ❖ **„Hai să dăm mână cu mână” – Ziua Principatelor Române** (manifestări educativ-culturale prilejuite de Mica Unire, expoziție de desene, mapă tematică)

## FEBRUARIE 2022

- ❖ **„Împreună suntem mai buni”** (concurs interdisciplinar Ed. pt. mediu, Ed. pt. sănătate, dotat cu diplome)
- ❖ **„Valentine’s Day...în variantă românească”**(realizarea unui portofoliu cuprinzând elemente de folclor românesc, superstiții, datini strămoșești , prezentare referate pe temă; expoziție de desene)

## MARTIE 2022

- ❖ **„Tradiții și obiceiuri laice – 1 Martie, Ziua Mărțișorului”** (atelier confecționare mărțișoare și felicitări, expoziție de mărțișoare, prezentare Power Point)
- ❖ **„Pentru tine, mamă!”** – sărbătorirea **Zilei Mondiale a Femeii** (serbări în cinstea mamelor, expoziții de felicitări)
- ❖ **„Francofonia și valorile ei”** – Ziua Francofoniei (sesiune de prezentări Power Point, susținere referate)

## APRILIE 2022

- ❖ **„Sănătatea, bunul cel mai de preț” – Ziua Mondială a Sănătății** (dezbateri, susținere referate pe tema comportamentului alimentar, concurs de eseuri și desene, dotat cu premii și diplome, panou tematic)
- ❖ **„Hristos a înviat!” – Sf. Sărbători de Paște** ( atelier încondeiere ouă, prezentări referate privind originea obiceiului străbun, expoziție de ouă încondeiate, activitate în colaborare cu Biserica din comună)
- ❖ **„Un mediu curat, o viață mai bună” – Ziua Mondială a Pământului** (masă rotundă cu membrii cercului ecologic al școlii; concurs de eseuri și desene pe temă; realizare mapă tematică)

## MAI 2022

- ❖ **Proclamarea Independenței de Stat a României; Ziua Europei Unite** (program artistic, masă rotundă, mapă tematică)
- ❖ **„Știi să aleg ce e bun pentru mine” – marcarea Zilei Adolescentului** (dezbateri privind consecințele alegerii unui stil de viață nesănătos în plan individual și social-clas. VII-VIII)
- ❖ **„Români, cinstiți-vă eroii.” – Ziua Eroilor; Ziua Mondială a Culturii** (vizita la Monumentul Eroilor din comună; recital poezie)
- ❖ **„Sănătatea-bunul cel mai de preț” – Ziua Mondială fără tutun** (dezbateri, expoziție desene, afișe; realizarea unei mape tematice-campanie antitabagism)

## IUNIE 2022

- ❖ **„Copilul din noi” – Ziua Internațională a Copilului** ( desen pe asfalt, expoziție desene, cerc literar-creații originale)
- ❖ **„Spune NU agresivității” – Ziua Internațională a Copiilor Inocenți, victime ale agresivității** ( vizionare film, debateri anti-violență, aplicare chestionare)
- ❖ **„Un mediu curat, o viață mai bună” – Ziua Mondială a Mediului** (panou tematic, expoziții desene, activități de ecologizare, drumeții)
- ❖ **„Bilanțul muncii noastre”** – serbări școlare de sfârșit de an școlar

În cadrul **CONSILIULUI ELEVILOR**, am desfășurat împreună cu elevii următoarele debateri, mese rotunde, activități cu scop informativ, vizând formarea personalității elevilor pe multiple planuri:

1. “Statutul, obligațiile, responsabilitățile elevilor-consilieri” – prezentarea Regulamentului de Ordine Interioară al școlii;
2. “Îmi cunosc drepturile, devin un cetățean responsabil!” – cu referire la Drepturile Copilului/Omului;

3. “Accidente, abuz, violentă” – Modalități de prevenire și combatere a violenței școlare (aplicare chestionar);
4. Cerc literar “Muguri Noi” – creații originale în limba română, engleză/ franceză; descoperirea elevilor cu talent artistic, în vederea îndrumării lor ulterioare;
5. “Pledăm împreună pentru un stil de viață sănătos” – definirea conceptului+dezbateri;
6. “Poluarea morală și efectele ei asupra lumii în care trăiesc” – dezbateri pe tema influenței negative a mass-mediei;
7. “Sănătatea mea depinde de țigara ta!” – campanie anti-tabagism de sensibilizare pe tema dependenței de droguri;
8. “Suntem diferiți, dar ne completăm armonios” – campanie vizând egalitatea de șanse și promovarea toleranței și non-discriminării între elevi;
9. “Consumul și abuzul de substanțe toxice – Consecințele toxicomaniei în plan individual și social” (campanie anti-drog);
10. “Adolescența, vârsta marilor dileme existențiale...”- masă rotundă cu elevii claselor VII-VIII;
11. “Sunt talentat și vreau să mă afirm” – descoperirea elevilor cu aptitudini artistice, în vederea îndrumării profesionale ulterioare;
12. “Alcoolul dăunează grav sănătății, mai mult decât un avertisment banal”campanie anti-alcool;
13. “Un mediu curat, o viață mai bună” – concurs de eseuri/desene pe temă, dotat cu premii și diplome ; realizarea unui portofoliu pro-natură de către membrii Cercului Ecologic al școlii;
14. “Anturajul meu – modele sau antimodele?” – promovarea unor relații interumane pozitive și a unui stil de viață responsabil;
15. “Aditivii alimentari – inofensivi sau nocivi?” – promovarea unui stil de viață sănătos.

În cadrul **COMISIEI PROFESORI – CONSILIERI**, s-au susținut de către profesorii-consilieri **lecții demonstrative** la disciplina Consiliere și Orientare, fiecare diriginte a planificat riguros activitățile extrașcolare desfășurate împreună cu colectivul de elevi manageriat, **lectoratele**/ședințele cu părinții, în număr de cel puțin 1 pe lună, în cadrul cărora s-au lecturat referate pe diverse teme cu impact educațional, ajungându-se, ca efect scontat, la o virtuală “Școalăa părinților”. S-au derulat săptămânal **activități de suport educațional** pentru părinți, care au urmărit consolidarea parteneriatului școală-familie.

**Activitățile metodice** au constat în: prezentarea de referate, aplicarea de chestionare profesorilor-consilieri, dezbateri, mese rotunde pe teme educaționale și activități metodice cu scop informativ; exemplificăm:

1. Analiza activității educative din anul școlar anterior; discutarea ROI; introducerea planului de activitate ;
2. “Cine este dirigintele?” – susținere referat + aplicare chestionar;
3. “Un diriginte eficient” – susținere referat; dezbateri pe temă + aplicare chestionar;
4. “Cunoașterea copilului, condiție a educației de calitate” – susținere referat + masă rotundă;
5. “Relația profesor-elev, angajarea elevului în determinarea propriului traseu de instruire “ – dezbateri pe tema ofertei educaționale și a identificării domeniilor de activitate cotate ca “sigure” pe piața muncii;
6. “Modalități de comunicare profesor-elev” – susținere referat + masă rotundă
7. “Învățarea centrată pe elev – strategii didactice activizatoare” – susținere referat;
8. “Prevenirea și combaterea violenței – strategii la îndemâna dascălului” – susținere referat + masă rotundă având ca obiectiv identificarea de soluții privind management eficient al situațiilor de criză în interiorul colectivului de elevi;
9. “Ce este și ce reprezintă bugetul de timp?” – susținere referate de către diriginții claselor terminale (a VIII-a);
10. “Bilanț Anual” – masă rotundă și aplicare chestionar în vederea îmbunătățirii și diversificării activității profesorilor-consilieri și a Consilierului Educativ.

La COMISIA pentru prevenirea și combaterea VIOLENȚEI ȘCOLARE, s-au elaborat un **plan operațional** privind reducerea violenței, precum și un calendar de prevenire a agresivității în mediul școlar, prin care s-au propus spre desfășurare o serie de activități educative (prinse în pachetul de activități extracurriculare, activități desfășurate în cadrul Consiliului Elevilor, activități cu caracter metodic din cadrul Comisiei Prof.-Consilieri). În cadrul orelor de Consiliere și Orientare, fiecare cadru didactic a inclus și dezbătut cu elevii lunar această realitate a școlii românești și nu numai. Amintim câteva dintre activități , care au oferit elevilor alternative educaționale multiple și atractive pentru petrecerea timpului liber:

1. “Îmi cunosc drepturile, devin un cetățean responsabil!”- în cadrul Cons. Elevilor, aplicare chestionar pentru depistarea cazurilor de violență din școală;
2. “Accidente, abuz, violență – Modalități de prevenire și combatere a violenței școlare”;
3. “Poluarea morală și efectele ei asupra lumii în care trăiesc” – dezbateri pe tema influenței negative a mass-mediei;
4. “Suntem diferiți, dar ne completăm armonios” – campanie vizând egalitatea de șanse și promovarea toleranței și non-discriminării între elevi;

5. “Anturajul meu – modele sau antimodele?” – promovarea unor relații interumane pozitive și a unui stil de viață responsabil;
6. “Spune NU agresivității” – Ziua Internațională a Copiilor Inocenți, victim ale agresivității (vizionare film, dezbateri anti-violență, aplicare chestionare);
7. **“Stiu să aleg ce e bun pentru mine” – marcarea Zilei Adolescentului** (dezbateri privind consecințele alegerii unui stil de viață nesănătos în plan individual și social-clas. VII+VIII);
8. “Prevenirea și combaterea violenței – strategii la îndemana dascălului” – identificarea de soluții privind un management eficient al situațiilor de criză la clasă.

În cadrul întâlnirilor periodice cu părinții care formează **CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR**, s-a discutat intens, argumentându-se, pe tema violenței în familie și a consecințelor traumatice pentru copil și dezastruoase pentru comunitate ale acesteia asupra dezvoltării și integrării armonioase în colectivitate, în scopul diminuării cazurilor de violență din școală și din exteriorul ei, precum și în scopul prevenirii delincvenței juvenile. S-au aplicat chestionare vizând soluțiile de îmbunătățire a dialogului/parteneriatului dintre școală și familie, s-au purtat discuții permanente cu aparținătorii, implicându-i pe aceștia totmai mult în viața școlii.

S-a urmărit permanent consolidarea relației școală-familie-comunitate și promovarea unui dialog sincer cu aparținătorii.

Părinții au fost îndemnați și susținuți în permanență să asigure un climat pozitiv și propice dezvoltării armonioase a copiilor și să ceară asistența școlii ori de câte ori se confruntă cu situații de viață neplăcute.

Amintim câteva dintre temele discutate cu reprezentanții părinților:

1. “Violența în familie = violența în școală”
2. “Atitudini greșite ale părinților în relația cu adolescentul”
3. “Copilul meu este oglinda realizărilor mele”
4. “Opțiuni de viitor ale părinților și copiilor – ofertă educațională”

## **ANALIZA SWOT**

### **PUNCTE TARI:**

- ✓ majoritatea cadrelor didactice au experiență profesională, sunt bine pregătite d.p.d.v. științific, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate;
- ✓ certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice;
- ✓ rata destul de scăzută a absenteismului și abandonului școlar;
- ✓ colaborare foarte bună a școlii cu comunitatea locală;

- ✓ disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare.

## **PUNCTE SLABE:**

- ✓ lipsa manualelor școlare pentru toți elevii;
- ✓ lipsa spațiului pentru o bibliotecă și o sală de lectură moderne;
- ✓ slaba motivație școlară a unor elevi;
- ✓ lipsa de interes a unor aparținători; neimplicarea acestora în viața școlii;
- ✓ starea materială precară a multor familii;
- ✓ diversitatea mare a disciplinelor și profesorilor care se perindă la clasă; nerespectarea principiului continuității datorită schimbărilor survenite în încadrare;

## **OPORTUNITĂȚI:**

- ✓ disponibilitatea autorităților locale (Primaria, Biserica, Poliția, Dispensarul, Căminul Cultural, Biblioteca) de a se implica în viața școlii;
- ✓ posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local;
- ✓ varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități ;
- ✓ disponibilitatea altor școli pt. schimburi de experiență și pentru activități organizate în parteneriat, în interes reciproc.

## **AMENINȚĂRI:**

- ✓ lipsa motivării elevilor și atitudinea pasivă în privința viitorului;
- ✓ sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare;
- ✓ impactul nefast al mass-mediei;
- ✓ programele școlare încărcate;
- ✓ slaba motivație a personalului din învățământ;
- ✓ criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

## **NEVOI IDENTIFICATE:**

- ✓ promovarea unor exigențe ridicate în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare;
- ✓ adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor de formare pe termen scurt, mediu și lung;

- ✓ promovarea unor programe pentru “educarea” părinților, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- ✓ sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale;
- ✓ împărțirea elevilor școlii pe grupe de aptitudini și atragerea lor în programe educaționale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viața comunității, responsabilizându-i.

*Consilier educativ,*  
*Prof. Andrioaia Olguța-Marina*  
DIRECTOR,

PROF. MIHAI VIOLETA -CRISTINA

APROBAT de Consiliul de Administrație în data de

VALIDAT de Consiliul Profesoral în data